



*Projekt: Krijimi i një mjedisi të përshtatshëm
për qëndrueshmërinë financiare të
organizatave qytetare*



KORNIZË PËR ZBATIM DHE PËRCJELLJE TË LIGJIT PËR DONACIONE DHE SPONSORIZIME NË VEPRIMTARITË PUBLIKE



Ky projekt financohet nga
Bashkimi Evropian

Projektin e zbatojnë:

KOHEKT





**Projekti: Krijimi i një mjedisi të përshtatshëm
për qëndrueshmërinë financiare të OQ**



KORNIZË PËR ZBATIM DHE PËRCJELLJE TË LIGJIT PËR DONACIONE DHE SPONSORIZIME NË VEPRIMTARITË PUBLIKE

This publication has been produced with the assistance of the European Union. The contents of this publication are the sole responsibility of Association Konekt and the authors of the content and can in no way be taken to reflect the views of the European Union.

Ky publikim është përgatitur me mbështetje nga Bashkimi Evropian. Përmbajtja e këtij publikimi është përgjegjësia e vetme e Qendrës evropiane për të drejtë joprofitabile (ECNL) dhe në asnjë mënyrë nuk mund të konsiderohet se i paraqet qëndrimet e Bashkimit Evropian.

Autor: Nikica Kusinikova, Shoqata Konekt Shkup
Redaktor: Shoqata Konekt Shkup
Botues: Projekt: Krijimi i mjedisit të mundshëm për qendrueshmëri financiare të OC
Për botuesin: Nikica Kusinikova, Shoqata Konekt
Përkthim në gjuhën shqipe: Lingua Eksport SHPK Shkup
Shkup, qershor 2015

--CIP - Каталогизација во публикација
Национална и универзитетска библиотека "Св. Климент Охридски", Скопје

339.726:340.13(497.7)

KUSINIKOVA, Nikica

Kornizë për zbatim dhe përcjellje të ligjit për donacione dhe sponsorizime në veprimtaritë publike / [Nikica Kusinikova]. - Skopje : Shogata Konekt, 2015. - 16 стр. : илустр. ; 24 см

Публикацијата е во рамките на проектот: "Krijim i mjedisit të mundshëm për qendrueshmëri financiare të OC"

ISBN 978-608-65655-9-6

а) Донации - Правна регулатива - Македонија
б) Спонзорства - Правна регулатива - Македонија
COBISS.MK-ID 98878474



1.HYRJE

Ky dokument është hartuar në kuadër të projektit "Krijim i mjedisit të mundshëm për qendrueshmëri financiare të OQ" i financuar me mbështetje të Bashkimit Evropian përmes Instrumentit për ndihmë paraqasëse (IPA). Ai ka për qëllim të kontribuojë drejt vendosjes së sistemit efektiv për zbatim dhe përcjellje të Ligjit për donacione dhe sponsorizime në veprimtaritë publike (LDSVP). Ekzistimi i kornizës së këtillë të integruar për zbatimin e ligjit do të mundësojë:

a) zbatim të lehtësuar të ligjit nga ana e institucioneve dhe shfrytëzuesve; b) koordinim i kompetencave dhe aktiviteteve të institucioneve të ndryshme të kyçura në zbatim; c) përcjellje e zbatimit të bazuar në të dhëna konkrete dhe indikatorë; ç) identifikim i segmenteve nga ligji dhe/ose implementimi në të cilat nevojiten përmirësime; d) hartim i lehtësuar dhe i standardizuar i raporteve për zbatimin e ligjit nga ana e institucioneve dhe e) grumbullim i të dhënave për vlerësim të efekteve nga ligji. Në përgatitjen e kornizës për zbatim dhe përcjellje të LDSVP janë shfrytëzuar mjete të ngjashme të zhvilluara në korniza ndërkombëtare nga organizata si për shembull Karter qendra etj.

Nga ana tjetër, kjo kornizë nuk ka për qëllim të vendosë sistem për evaluim të ligjit. Megjithatë, indikatorët e vendosur në kornizë, të dhënat që janë parashikuar të mbledhen si dhe raportet nga institucionet vendosin bazë për evaluim të mëtutjeshëm të ligjit.

Dokumenti është dedikuar që të shfrytëzohet nga ana e institucioneve kompetente, por edhe palëve tjera të interesuara (organizata qytetare etj.) në grumbullimin e të dhënave dhe përcjelljen e zbatimit të ligjit. Në aplikimin e ligjit, disa nga elementet mund të realizohen edhe në bashkëpunim me faktorë tjerë si për shembull, organizata qytetare dhe në këtë mënyrë indikator i përkatës sërish të plotësohet. Në mënyrë shtesë, korniza e përgatitur për implementim është bazuar në koncept të përgjithshëm dhe mundet lehtë të përshtatet dhe shfrytëzohet për zbatimin edhe të ligjeve tjera. Në këtë mënyrë, ky produkt nga projekti ka edhe vlera shtesë në avacimin e krijimit dhe zbatimit të ligjeve.

Korniza për zbatimin dhe përcjelljen e Ligjit për donacione dhe sponsorizime në veprimtaritë publike përbëhet nga disa pjesë:

- 1) Matrica në të cilën është dhënë rrëfim i elementeve dhe funksioneve të ligjit, të cilat duhet të jenë të plotësuara për zbatim efektiv të ligjit, Matrica gjithashtu përmban edhe indikatorë për përcjellje.
- 2) Përshkrim i hollësishëm i komponentave të matricës, të cilat japin udhëzim për shfrytëzimin e saj
- 3) Formate për përcjellje dhe njoftim, i cili ofron propozime për raporte nga ana e institucioneve kompetente.

Në bazë të kornizës për zbatim dhe përcjellje, në kuadër të projektit do të hartohet edhe raport fillestar nga përcjellja e deritanishme e Ligjit për donacione dhe sponsorizime, përmes të cilit do të japë kthesë të situatës momentale me përcjellje të indikatorëve. Shpresoj se ky raport do të shfrytëzohet si pikë fillestare në përcjelljen e njëpasnjëshme të implementimit të ligjit nga ana e institucioneve dhe palëve tjera të prekura.

2. MATRICA

Elemente të implementimit	Përcaktim i interesit publik dhe pranueshmërisë	Realizim i nxitjes tatimore
Kompetencë	Kompetenca të definuara mirë të ndërlidhura me interesin publik Kompetencë e definuar për pranueshmërinë Kompetencë e definuar për atë kush e definon interesin publik	Kompetencë e definuar Role të definuara
Akte, procese dhe procedura	Procedura të definuara qartë për vërtetimin e interesit publik Kritere të definuara qartë për pranueshmëri Akte për definim të kriterëve për interes publik Sistem për pranim të kërkesave, dhënie të përgjigjeve dhe përballje me ankesat	Procedura të definuara qartë Akte nënligjore Formulare dhe modele Sistem për përcjellje dhe realizim të nxitjes tatimore (për çdo beneficion tatimor) Sistem për përballje me ankesat
Resurse	Menaxherë dhe personel i emëruar dhe përgjegjës Detyra të definuara dhe të emëruara Resurse të ndara Trajnim i nëpunësve të emëruar shtetërore	Menaxherë dhe personel i emëruar dhe përgjegjës Detyra të definuara dhe të emëruara Resurse të ndara Trajnim i nëpunësve të emëruar shtetërore
Vëzhgim dhe njoftim	Raport vjetor Monitorim i brendshëm Statistikë e kapshme Modele për monitorim	Raport vjetor Monitorim i brendshëm Statistikë e kapshme

Nëse dëshirohet që maksimalisht të thjeshtësohet përcjellja e zbatimit të elementeve nga matrica, mund të përdoret sistem i semaforit, respektivisht me ngjyra të shënohet statusi:

(G) ngjyrë e gjelbër – e realizuar;
(V) ngjyrë e verdhë – janë bërë hapa për realizim, por nevojiten përmirësime ose përpjekje shtesë,
(K) ngjyrë e kuqe – nuk është realizuar fare.

Evidencë	Kontrollë	Mbështetje e shfrytëzuesve
Kompetencë e definuar Role të definuara	Kompetencë e definuar Role të definuara	Kompetencë e definuar Role të definuara
Procedura operative për ruatje të dokumentacionit dhe grumbullim i të dhënave Sistem për mbledhje të unifikuar të të dhënave dhe njoftim Sistem për verifikim dhe përcjellje të kërkesave, përgjigjeve, dhe nxitjeve të realizuara tatimore	Mekanizëm i definuar i kontrollit Procedura ndëshkimore Sistem i kontrollit, i cili i stimulon donacionet dhe sponsorizimet Sistem për mbikëqyrje të brendshme	Procedura operative për mbështetje të shfrytëzuesve Udhëzime Interpretim praktik i ligjit Sistem për ngritje të ndërgjegjës publike Sistem për publikim të informacioneve, transparencë dhe mbështetje shfrytëzuese
Personel i emëruar përgjegjës Resurse të ndara për mjete për grumbullim të të dhënave Trajnim i nëpunësve të emëruar shtetërore	Personel i emëruar përgjegjës Resurse të ndara për mjete për grumbullim të të dhënave Resurse të ndara Trajnim i nëpunësve të emëruar shtetërore	Personel i emëruar përgjegjës Detyra të defonuar dhe të emëruara Resurse të ndara për internet mjete Trajnim
Përcjellje e pjesës	Monitorim i brendshëm Mbledhje e të dhënave dhe analizë për shkeljet e ligjit Statistikë e kapshme	Kënaqësi e shfrytëzuesve Përcjellje e pjesës

3. PËRSHKRIM I KOMPONENTAVE TË MATRICËS

ELEMENTE TË ZBATIMIT TË LIGJIT

Законот за донации и спонзорства содржи неколку компоненти кои овозможуваат негова целосна имплементација и тоа:

1) *Përcaktim i interesit publik dhe pranueshmërisë*

Ka të bëjë me procedurën për vërtetimin e asaj nëse donacioni dhe sponsorizimi janë të pranueshme që të gëzojnë lehtësim tatimor (në pikëpamje të asaj kush është dhënë dhe pranues, lënda dhe qëllimi i donacionit ose sponsorizimit etj). Kjo e përfshin edhe procedurën për vërtetim dhe mbrojtje të interesit publik të donacionit të dhënë/sponsorizimit.

2) *Realizim i nxitjes tatimore*

E përfshin mënyrën në të cilën realizohen vetë nxitjet tatimore të të gjitha llojeve të tatimeve të parashikuara me ligj. Kjo pjesë nuk i përfshin procedurat për vërtetimin e interesit publik, përcjelljen dhe kontrollin, por realizimin nga aspekti financiar-kontabilist.

3) *Evidenca*

Ecvidenca e përfshin mënyrën, në të cilën dokumentohen nxitjet tatimore nga ana e të gjithëve të kyçur në proces: dhënësit, pranuesit dhe institucionet. Kjo gjithashtu e përfshin edhe evidencën statistikore për nxitjet tatimore dhe raportet eventuale, të cilat përgatiten për zbatimin e ligjit.

4) *Kontrolli*

Kontrolli i përfshin të gjitha mekanizmat, që janë parashikuar për përcjellje të zbatimit konsekuent të ligjit në të gjitha segmentet e tij. Ai gjithashtu i përfshin edhe dispozitat ndëshkuese, që janë parashikuar me ligjin dhe zbatimi i tyre.

5) *Mbështetja e shfrytëzuesve*

Edhe pse mbështetja e shfrytëzuesve nuk del drejtpërdrejtë nga dispozitat e ligjit, kjo është e domosdoshme për zbatimin efektiv të tij, sidomos duke e pasur parasysh qëllimin e vetë ligjit. Ajo i përfshin të gjitha procedurat dhe aktivitetet që ndërmerren që të lehtësohet zbatimi i ligjit nga ana e shfrytëzuesve.

Për zbatim përkatës të secilit nga këto elemente të ligjit, është e nevojshme që ato t'i kenë të sendërtuara komponentat vijuese:

A) Kompetencë e konfirmuar

B) Akte të vendosura (akte nënligjore, rregullore dhe ngjashëm), procese dhe procedura për zbatim

C) Resurse të ndara përkatëse për organet kompetente për zbatimin e ligjit

Ç) Sistem i vendosur i vëzhgimit dhe njoftimit

Këto komponenta janë sistemuar në boshtin vertikal të matricës.

Sqarim i indikatorëve për përcjellje të zbatimit të ligjit

A) Kompetencë

- **Kompetencë e definuar qartë**— a është preciz i vërtetuar, cili institucion është kompetent për vërtetimin e çdo elementi të ligjit?
- **Role të definuara**— a janë saktë të definuara rolet, respektivisht detyrat e secilit nga institucionet kompetente dhe palët tjera të involvuara në zbatimin e ligjit (përfshirë edhe shfrytëzuesit)?

B) Akte, procese dhe procedura

- **Procedura të definuara qartë**— a janë në çdo element të ligjit të vërtetuara në mënyrë precize procedurat për zbatimin e tij efektiv dhe efikas?
- **Kritere të definuara qartë për pranueshmëri**— a janë të definuara qartë kriteret dhe lënda e donacionit dhe sponsorizimi në mënyrë të cilat mundësojnë siguri juridike?

Ky indikator i përket elementit “Përcaktimi i interesit publik dhe pranueshmërisë”.

- **Akte për definim të kriterëve për interes publik**— a ekzistojnë akte të miratuara nga institucionet kompetente, të cilat përcaktojnë kriteret, sipas të cilave definohet interesi publik në mënyrë të cilat mundëson siguri juridike?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Përcaktim i interesit publik dhe pranueshmërisë”.

- **Sistem për pranimin e kërkesave, dhënies së përgjigjeve dhe përballjes me ankesat**— a janë vendosur rregulla dhe procedura në cilën mënyrë do të pranohen kërkesat për vërtetimin e interesit publik nga shfrytëzuesit e ligjit, në cilën mënyrë do të jepen përgjigjet si dhe a ekziston procedurë përkatëse për ankesa nga ana e shfrytëzuesve?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Përcaktimi i interesit publik dhe pranueshmërisë”. Indikator i për **ekzistimin e sistemit për përballje me ankesat** është relevant edhe për elementin “Realizim i nxitjes tatimore”.

- **Akte nënligjore**— a i kanë miratuar institucionet kompetente aktet e nevojshme nënligjore për realizimin e nxitjes tatimore? Kjo gjithashtu ka të bëjë edhe me atë nëse janë bërë harmonizimi adekuate me ligjet tjera përkatëse tatimore

(p.sh. ligji për tatim personal të të ardhurave, ligji për tatim të fitimit, ligji për tatim të vlerës së shtuar, etj)?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Përcaktimi i interesit publik dhe pranueshmërisë”.

- **Formulare dhe modele** – a janë përgatitur (ose adaptuar formularet ekzistuese) si dhe modelet për shfrytëzuesit, me të cilët kërkohet dhe realizohet nxitja tatimore? Kjo mund t’i përket për shembull formateve për paraqitjen vjetore tatimore, formatet për kthim të TVSH-së, modelet për kontratë për donacion dhe sponsorizim etj.

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Përcaktimi i interesit publik dhe pranueshmërisë”.

- **Sistem për përcjellje dhe realizim të nxitjes tatimore** (për secilin beneficion tatimor) – a ekzistojnë rregulla dhe procedura me të cilat realizohet dhe përcillet nxitja tatimore nga ana e institucioneve kompetente?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Përcaktimi i interesit publik dhe pranueshmërisë”.

- **Procedurat operative për ruajtje të dokumentacionit dhe mbledhje e të dhënave** – a janë konfirmuar procedurat për ruajtje të dokumentacionit, si nga ana e shfrytëzuesve, ashtu edhe nga ana e institucioneve? A ekzistojnë procedura për grumbullimin e të dhënave në lidhje me shfrytëzimin e nxitjeve tatimore (sa dhënës dhe pranues i kanë shfrytëzuar, për çfarë qëllime, sa kanë qenë shumat e donacioneve dhe sponsorizimeve, sa kanë qenë nxitjet tatimore që janë aprovuar sipas llojeve të ndryshme të tatimeve, etj)?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Evidencë”.

- **Sistemi për mbledhje të unifikuar të të dhënave dhe njoftimeve** – A ekziston në nivel të të gjitha institucioneve, sistem i harmonizuar dhe i unifikuar për grumbullim të të dhënave si dhe detyrim për njoftim për zbatimin e ligjit nga ana e institucioneve?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Evidencë”.

- **Sistemi për evidentim dhe përcjellje të kërkesave, përgjigjeve dhe nxitjeve të realizuara tatimore** – A është konfirmuar dhe a zbatohet sistemi për evidentim dhe përcjellje të kërkesave me interes publik, përgjigjet që i japin institucionet kompetente si dhe ndërlidhja e tyre me nxitjet e realizuara tatimore?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Evidencë”.

- **Mekanizma të definuara të kontrollit** – A janë të konfirmuara qartë mekanizmat, sipas të cilave do të kryhet kontrolli i zbatimit të ligjit? A ekzistojnë

detyrime për njoftim dhe sa janë ato të qarta dhe adekuate? Vallë mekanizmi i kontrollit mundëson mbrojtje të shfrytëzimi i mundshëm jo i drejtë i ligjit dhe keqpërdorimet?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Kontrollë”.

- **Procedura përfundimtare** – a ekzistojnë procedura ndëshkuese të definuara qartë, të cilat janë të qarta si për institucionet ashtu edhe për shfrytëzuesit? Vallë procedurat ndëshkuese mundësojnë trajtim të barabartë dhe parandalojnë pasiguri të mundshme juridike?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Kontrollë”.

- **Sistemi i kontrollit, i cili i stimulon donacionet dhe sponsorizimet** – vallë sistemi i vendosur i kontrollit i stimulon donacionet dhe sponsorizimet, që është edhe qëllimi kryesor i ligjit ose i dekurajon shfrytëzuesit që t’i kërkojnë beneficionet e tyre tatimore?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Kontrollë”.

- **Sistem për mbikëqyrje të brendshme** – a është vendosur sistem i mbikëqyrjes së brendshme në kuptim të asaj nëse institucionet e zbatojnë ligjin në mënyrë kontzistente, a identifikohen sfidat dhe parregullsitë në zbatim nga ana e institucioneve dhe ngjashëm?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Kontrollë”.

- **Procedura operative për mbështetje të shfrytëzuesve** – vallë në institucionet kompetente janë konfirmuar procedurat për mbështetje të shfrytëzuesve të ligjit? Kjo mund të përfshijë on-line të dhëna dhe këshilla të kapshme, mënyrë në të cilën shfrytëzuesit mund të kërkojnë këshillë ose informacion dhe me kohë ta marrin të njëjtën etj.

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Mbështetje e shfrytëzuesve”.

- **Udhëzime** – a janë hartuar udhëzime, të cilat do t’ua lehtësonin shfrytëzuesve përdorimin e ligjit?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Mbështetje e shfrytëzuesve”.

- **Interpretim praktik i ligjit** – a është përgatitur interpretim praktik i ligjit, i cili shfrytëzuesve dhe personave profesionistë do t’u mundësojë interpretim përkatës të terminologjisë, definicioneve dhe dispozitave tjera të ligjit?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Mbështetje e shfrytëzuesve”.

- **Sistem për ngritjen e ndërgjegjës publike** – a janë parashikuar dhe zbatuar

fushata informative (pa marrë parasysh vëllimin) dhe mënyra tjera për informim dhe ndërtim të ndërgjegjës së shfrytëzuesve për mundësinë e shfrytëzimit të beneficioneve tatimore?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Mbështetje e shfrytëzuesve”.

- **Sistem për publikim të informacioneve, transparencë dhe mbështetje të shfrytëzuesve** – a është vendosur sistem, me të cilin do të mundësohet rrjedhë e papenguar e informacioneve nga dhe deri te shfrytëzuesit, transparencë në procedurat për shfrytëzim të nxitjeve tatimore si dhe transparencë në informimim e opinionit më të gjerë për zbatimin dhe shfrytëzimin e ligjit?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Mbështetje e shfrytëzuesve”.

C) Resurse

- **Menaxherë të emëruar përgjegjës dhe nëpunës shtetërorë** – vallë në kuadër të institucionit publik është definuar saktë se cili menaxherë do të jetë përgjegjës për zbatimin e ligjit? A janë emëruar nëpunës përgjegjës shtetërorë, të cilët do të jenë të ngarkuar për zbatimin e çdoditshëm të ligjit në nivel operativ?

Ky indikator ka të bëjë me të gjitha elementet e ligjit. Në kuadër të elementit “Mbështetje për shfrytëzuesit” ai i përket asaj nëse është emëruar person për kontakt në çdo institucion kompetent, tek i cili shfrytëzuesit e ligjit mund të drejtohen.

- **Detyrime të definuara dhe të emëruara** – vallë nëpunësit përgjegjës shtetërorë kanë detyrime të definuara me shkrim dhe të emëruara për zbatimin e ligjit?

Ky indikator i përket të gjitha elementeve të ligjit.

- **Resurse të ndara** – a është emëruar personel në vëllim të mjaftueshëm që të mundësojë zbatim të papenguar dhe efektiv të ligjit? Vallë në buxhetet e institucioneve kompetente janë ndarë mjete konkrete për mbështetje të zbatimit të ligjit, si p. sh. Internet vendime për mbështetje të shfrytëzuesve, mjete për grumbullim të të dhënave dhe ngjashëm?

Ky indikator i përket të gjitha elementeve të ligjit.

- **Trajnim i nëpunësve të emëruar shtetërorë** – vallë nëpunësit shtetërorë të emëruar kanë marrë dhe kanë qasje deri te trajnimi i vazhdueshëm dhe mbështetja në zbatimin e ligjit?

Ky indikator i përket të gjitha elementeve të ligjit.

Ç) Vëzhgim dhe njoftim

- **Raport vjetor** – vallë institucionet shtetërore zbatojnë raport vjetor (ose

raporte periodike) për zbatimin e ligjit? Vallë këto raporte janë të kapshëm në opinion?

Ky indikator ka të bëjë me elementet “Përcaktimi i interesit publik dhe pranueshmërisë” dhe “Realizim i nxitjes tatimore”.

- **Monitorim i brendshëm** – a është vendosur sistem për përcjelljen e ligjit në kuadër të vetë institucioneve me kompetenca të përcaktuara saktë, i cili edhe do të vijojë? A do të bëhen ndryshime në procedurat dhe ndryshime përkatëse të ligjit në bazë të monitorimit të zbatuar?

Ky indikator ka të bëjë me elementet “Përcaktimi i interesit publik dhe pranueshmërisë”, “Realizim i nxitjes tatimore” dhe “Kontrollit”.

- **Statisikë e kapshme** – vallë në kuadër të institucioneve përgatiten të dhëna statistikore për zbatimin e ligjit? A janë ato të kapshëm për opinion?
Ky indikator ka të bëjë me elementet “Përcaktimi i interesit publik dhe pranueshmërisë”, “Realizim i nxitjes tatimore” dhe “Kontrollit”.
- **Modele për monitorim** – vallë institucionet kompetente kanë përgatitur modele për monitorim, të cilat shfrytëzohen për përcjellje të unifikuar të zbatimit të ligjit?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Përcaktimi i interesit publik dhe pranueshmërisë”.

- **Përcjellje e pjesës** – vallë ekzistojnë mekanizma dhe procedura për përcjellje të efekteve të ligjit (rritje e numrit të shfrytëzuesve që e përdorin ligjin, nivele të rritura të donacioneve dhe sponsorizimeve, shpenzime tatimore mbi buxhetin etj)? A ndërmerren masa për përmirësimin e pjesës së ligjit në bazë të analizave?

Ky indikator ka të bëjë me elementet “Evidencë” dhe “Mbështetje të shfrytëzuesve”.

- **Grumbullim i të dhënave dhe analizë për shkeljet ligjore** – a ekziston evidencë për rastet e kundërvajtjeve dhe keqpërdorimeve të ligjit si dhe të vendimeve të shqiptuara kundërvajtëse? A analizohen këto të dhëna dhe shfrytëzohen për edukim të mëtutjeshëm të shfrytëzuesve dhe përmirësime përkatëse të ligjit dhe procedurave?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Kontrollë”.

- **Kënaqësi e shfrytëzuesve** – a ekziston mekanizëm që mat kënaqësinë e shfrytëzuesve (anketa, hulumtime dhe ngjashëm). A përdoret kjo për avancimin e ligjit dhe të procedurave për aplikim?

Ky indikator ka të bëjë me elementin “Mbështetje e shfrytëzuesve”.

4. FORMATE PËR PËRCJELLJE DHE NJOFTIM

Proces i përcjelljes dhe njoftimit për zbatimin e Ligjit për donacione dhe sponsorizime në veprimtaritë publike

Vendosje e sistemit të vazhdueshëm për përcjellje dhe njoftim periodik për zbatimin e LDSVP është e domosdoshme për arritje të zbatimit të tij efektiv dhe efikas, i cili në afat të gjatë dhe të mesëm do të kontribuojë për arritje të niveleve të donacioneve dhe sponsorizimeve në interesin publik dhe nxitje e kulturës së filantropisë.

Sistemi për përcjellje dhe njoftim duhet të zhvillohet në dy nivele:

- 1) Masa të ndërmarra nga ana e institucioneve për zbatim optimal të ligjit (konform matricës)

- 2) Rezultatet dhe pjesa nga zbatimi i ligjit ndaj shfrytëzuesve

ashtu edhe nga ana e shfrytëzuesve. Ai gjithashtu do të japë të dhëna me kohë dhe relevante dhe rekomandime për proces të ardhshëm të ndryshimeve të ligjit.

Përcjelljen e zbatimit të ligjit duhet në mënyrë të vazhdueshme ta zbatojë çdo institucion i kyçur në procesin e zbatimit të ligjit në kuadër të kompetencave të tij. Ajo i përfshin: Ministrinë e Drejtësisë, Ministrinë e Financave, Drejtorinë për të ardhura publike, organet kompetente, të cilat japin opinion për interesin publik, Inspektorati shtetëror administrativ, Komisioni shtetëror për vendimarrje në procedurë administrative dhe procedurë me raport punues në shkallë të dytë (në raport me ankesat), etj.

Edhe pse ligji nuk parashikon detyrim për hartim të raportit vjetor për përcjellje të ligjit, parapëlqehet që i njëjti të përgatitet si do të mundësohej shqyrtimin gjithpërfshirës i zbatimit të ligjit dhe efektet e tij. Rekomandohet që raporti vjetor për vitin paraprak të hartohet më së voni deri nga mesi i vitit vijues (p.sh. fundi i qershorit të vitit 2015 për raportin për vitin 2014). Kjo kornizë kohore është rekomanduar për shkak të kohës që i nevojitet Drejtorisë për të ardhura publike për përpunimin e të dhënave nga llogaritë vjetore tatimore dhe bilancet tatimore të subjekteve. Institucionet, që janë kyçur në zbatimin e ligjit do të dërgojnë raport deri te Ministria e Drejtësisë më së voni një muaj para afatit përfundimtar përparashtrim të raportit integral. Në bazë të raporteve të tyre dhe evidencës personale, Ministria e Drejtësisë do të përgatitë raport integral për zbatimin e LDSVP në vitin e dhënë.

Raporti vjetor duhet të jetë i kapshëm për opinionin përmes publikimit në ueb faqen e Ministrisë së Drejtësisë, Drejtorisë për të ardhura publike dhe ngjashëm. Edhe pse momentalisht nuk është detyrim, parapëlqehet që i njëjti të dërgohet edhe në Qeverinë e RM-së si bazë për hapa potencialë të ardhshëm të ndryshimeve nëse vërtetohet nevoja. Raporti gjithashtu duhet t'u shërbejë institucioneve si bazë për planifikim të aktiviteteve në vitet e ardhshme.

Më poshtë është dhënë propozim struktura për raportin vjetor. Në anekset janë dhënë propozim formatet për përcjellje të rezultateve dhe pjesës nga zbatimi i ligjit për secilën nga institucionet konform kompetencave të tyre në kuadër të ligjit. Formatet e njëjta mund të përdoren edhe për përcjelljen vijuese të zbatimit të ligjit. Në hartimin e propozim strukturës për raportin vjetor si material resurs është shfrytëzuar edhe dokumenti "Plan për përcjellje dhe vlerësim të zbatimit të Strategjisë për bashkëpunim të Qeverisë me sektorin qytetar (2012-2017)" të Sekretariatit të përgjithshëm të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë, Sektorit për bashkëpunim me organizatat joqeveritare.

PROPOZIM STRUKTURA E RAPORTIT VJETOR

Vërejtje	
Hyrje	
Kthesë e përgjithshme e treguesve kyç dhe arritjet gjatë vitit	
Shqyrtim i masave të realizuara dhe indikatorë të arritur në zbatimin e ligjit në të gjitha elementet e tij (përcaktim i interesit publik, realizim i nxitjes tatimore, evidencë, kontrollë dhe mbështetje e shfrytëzuesve)	Në këtë pjesë duhet të jepet pasqyrë e matricës përmes shënimit adekuat me sistem të semaforit, siç është theksuar në kapitullin I në këtë dokument. Pastaj më detajisht do të sqarohet çka konkretisht është realizuar në vitin vijues (procedurë e re e vendosur, akt i ndryshuar nënligjor, trajnim i realizuar për nëpunësit shtetërorë etj). Me këtë rast, çdo institucion do të japë kthesë të atyre elementeve, që janë në kompetencë të saj, e pastaj Ministria e Drejtësisë këtë do ta përmbledhë në dokument integral. Në këtë pjesë mund të kyçen edhe masa që janë realizuar nga ose në bashkëpunim me aktorë tjerë, e të cilët e përmirësojnë zbatimin e ligjit (p.sh. trajnim për nëpunësit shtetërorë në kuadër të projektit të financuar nga BE-ja).
Verifikim i rezultateve dhe pjesës nga zbatimi i ligjit gjatë vitit	Në këtë pjesë duhet të jepen të dhëna sasiore të ndërlidhura me zbatimin e ligjit në pajtim me formatet e dhëna në anekse. Secili institucion do të japë shfaqje të të dhënave që janë në evidencën e saj (duke e përcjellur formatin e dhënë), e pastaj Ministria e Drejtësisë do t'i përmbledhë të dhënat në dokument integral.
Sfida të identifikuara në zbatimin e ligjit	Përfshirë edhe parregullsi të vërtetuara ose keqpërdorime në zbatimin e ligjit.
Rekomandime për avancim të mëtutjeshëm të ligjit	Rekomandimet mund të përfshijnë identifikim të masave prioritare për zbatim më të mirë të ligjit (p.sh. hartim i ndonjë rregulloreje të re) si dhe rekomandime për ndryshime të ardhshme të vetë ligjit.
Kontribute	

ANEKSI 1

FORMAT PËR MINISTRINË E DREJTËSISË EVIDENCË E REZULTATEVE DHE PJESËS NGA ZBATIMI I LDSVP GJATË VITIT

Nr. rendor	Indikatori	Lloj i shfrytëzuesit ose mbështetjes		Vlera
1.	Numri i kërkesave të parashtruara për zgjidhje për vërtetim të interesit publik	Dhënës	Persona juridikë	
			Persona fizikë	
		Pranues	Persona juridikë	
			Gjithsej	
2.	Vlerë e përgjithshme e kërkesave të parashtruara			në mkd
3.	Vlera e shumës më të madhe (individuale) për të cilën është parashtruar kërkesë	Donacion		në mkd
		Sponsorizim		në mkd
4.	Vlera e shumës më të vogël (individuale) për të cilën është parashtruar kërkesë	Donacion		në mkd
		Sponsorizim		në mkd
5.	Numri i kërkesave të parashtruara sipas llojeve të sferave	Sport		
		Kulturë		
		Shëndetësi		
		Mbrotjtje sociale		
		Mjedis jetësor		
		Infrastrukturë		
		Religjion		
		Arsim		
		Demokraci, të drejta të njeriut etj		
		Tjetër		
		Gjithsej		

6.	Numri i kërkesave të parashtruara sipas llojit të pranuesve	Organizata qytetare		
		Organe të administratës shtetërore		
		Njësitet të pushtetit lokal dhe Qyteti i Shkupit		
		Institucione publike		
		Bashkësi fetare dhe grupe religjioze		
		Klube sportive dhe organizata të regjistruara në pajtim me Ligjin për sport		
		Shoqëri tregtare dhe subjekte tjera afariste (profitabile)		
		Kryqi i Kuq		
7.	Numri i kërkesave të parashtruar sipas llojit të dhënësve	Gjithsej		
		Shoqëri tregtare		
		Banka dhe institucione financiare		
		Organe të administratës shtetërore		
		Njësitet të pushtetit lokal dhe Qyteti i Shkupit		
		Ndërmarrje publike		
		Organizata qytetare		
		Ushtrues i pavarur i veprimtarisë		
		Qytetar – person fizik		
		Subjekte të huaja		
8.	Numri i vendimeve të lëshuara nga ana e Ministrisë së Drejtësisë	Tjetër		
		Gjithsej		
		Donacion	Pozitiv	
			Negativ	
		Sponsorizim	Pozitiv	
			Negativ	
		Gjithsej		

9. Shkaqe më të zakonshme për shkak të të cilave janë lëshuar vendime negative:

- .
- .
- .

Raportin e ka përgatitur:
Aprovuar:

ANEKSI 2

FORMAT PËR MINISTRINË E FINANCAVE EVIDENCË E REZULTATEVE DHE PJESËS NGA ZBATIMI I LDSVP GJATË VITIT

Nr. rendor	Indikatori	Lloji i shfrytëzuesit ose mbështetjes	Vlera	
1.	Numri i kërkesave të parashtruara për lirim nga tatimi i vlerës së shtuar	Të mira materiale dhe shërbime		
		Mjete financiare		
		Ngjarje publike kulturore, sportive dhe të tjera me interes publik		
		Tele-dhënie		
		Gjithsej		
2.	Vlera e përgjithshme e kërkesave të parashtruara për lirim nga TVSH-ja	Të mira materiale dhe shërbime	në mkd	
		Mjete financiare	në mkd	
		Ngjarje publike kulturore, sportive dhe të tjera me interes publik	në mkd	
		Tele-dhënie	në mkd	
		Gjithsej	në mkd	
3.	Numri i kërkesave të parashtruara sipas llojit të pranuesve për lirim nga TVSH-ja	Organizata qytetare		
		Organe të administratës shtetërore		
		Njësiti të pushtetit lokal dhe Qyteti i Shkupit		
		Institucione publike		
		Bashkësi fetare dhe grupe religjioze		
		Klube sportive dhe organizata të regjistruara në pajtim me Ligjin për sport		
		Shoqëri tregtare dhe subjekte tjera afariste (profitabile)		
		Kryqi i Kuq		
		Gjithsej		

4.	Vlera e përgjithshme e TVSH-së së kthyer sipas kërkesave të parashtruara konform ligjit	Të mira materiale dhe shërbime	në mkd	
		Mjete financiare	në mkd	
		Ngjarje publike kulturore, sportive dhe të tjera me interes publik	BO MKD	
		në mkd	BO MKD	
		Tele-dhënie	në mkd	
5.		Gjithsej	në mkd	
		Numri i kërkesave të refuzuara për lirim nga TVSH-ja	Të mira materiale dhe shërbime	në mkd
		Mjete financiare	në mkd	
		Ngjarje publike kulturore, sportive dhe të tjera me interes publik	në mkd	
		Tele-dhënie	në mkd	
		Gjithsej	në mkd	

6. Shkaqet më të zakonshme për shkak të të cilave janë refuzuar kërkesat për lirim nga TVSH-ja:

.

.

.

Raportin e ka përgatitur:
Aprovuar:

ANEKSI 3

FORMAT PËR DREJTORINË PËR TË ARDHURA PUBLIKE EVIDENCË E REZULTATEVE DHE PJESËS NGA ZBATIMI I LDSVP GJATË VITIT

Nr. rendor	Indikatori	Lloj i shfrytëzuesit ose mbështetjes		Vlera
Për dhënësit – persona juridikë				
1.	Numri i subjekteve me kërkesa për lirim nga tatimi i fitimit	Donacione		
		Sponsorizime		
		Gjithsej		
2.	Vlera të përgjithshme të lirimeve të shfrytëzuara nga tatimi i fitimit	Donacione		në mkd
		Sponsorizime		në mkd
		Gjithsej		në mkd
3.	Vlera e shumës më të madhe (individuale) e kërkesës për lirim nga tatimi i fitimit	Donacion	Subjekte afariste nga sektori jofinanciar	në mkd
			Shfrytëzues të buxheteve	në mkd
			Organizata joprofitabile	në mkd
			Banka, kursimore etj. Organizata financiare	në mkd
			Shoqëri për sigurim	në mkd
		Sponsorizim	Subjekte afariste nga sektori jofinanciar	në mkd
			Shfrytëzues të buxheteve	në mkd
			Organizata joprofitabile	në mkd
			Banka, kursimore etj. Organizata financiare	në mkd
			Shoqëri për sigurim	në mkd

4.	Vlera e shumës më të vogël (individuale) e kërkesës për lirim nga tatimi i fitimit	Donacion	Subjekte afariste nga sektori jofinanciar	në mkd
			Shfrytëzues të buxheteve	në mkd
			Organizata joprofitabile	
			Banka, kursimore etj. Organizata financiare	në mkd
			Shoqëri për sigurim	në mkd
		Sponsorizim	Subjekte afariste nga sektori jofinanciar	
			Shfrytëzues të buxheteve	
			Organizata joprofitabile	
			Banka, kursimore etj. Organizata financiare	
			Shoqëri për sigurim	
5.	Numri i subjekteve që kanë shfrytëzuar lirim nga tatimi i fitimit sipas llojit dhe madhësisë	Subjekte afariste nga sektori jofinanciar		
		Shfrytëzues të buxheteve		
		Organizata joprofitabile		
		Banka, kursimore etj. Organizata financiare		
		Shoqëri për sigurim		
		Gjithsej		

6.	Numri i pranuesve, dhënësit e të cilëve-persona juridikë kanë shfrytëzuar lirim nga tatimi i fitimit sipas tipit të pranuesit (në bazë të raporteve për donacion të dhënë dhe të pranuar dhe sponsorizimit)	Organizata qytetare	
		Organe të administratës shtetërore	
		Njësitet të pushtetit lokal dhe Qyteti i Shkupit	
		Institucione publike	
		Bashkësi fetare dhe grupe religjioze	
		Klube sportive dhe organizata të regjistruara në pajtim me Ligjin për sport	
		Shoqëri tregtare dhe subjekte tjera afariste (profitabile)	
		Kryqi i Kuq	
		Gjithsej	
За даватели – физички лица			
7.	Numri i personave me kërkesa për lirim nga tatimi personal i të ardhurave	Qytetarë (të cilët parashtrojnë PDD-GDP)	
		Ushtrues i veprimtarisë (të cilët parashtrojnë PDD-DB)	
		Gjithsej	
8.	Vlera e përgjithshme e lirimeve të shfrytëzuara nga tatimi personal i të ardhurave	Qytetarë (të cilët parashtrojnë PDD-GDP)	në mkd
		Ushtrues i veprimtarisë (të cilët parashtrojnë PDD-DB)	në mkd
		Gjithsej	në mkd
9.	Vlera e shumës më të madhe (individuale) e kërkesës për lirim nga tatimi personal i të ardhurave	Qytetarë (të cilët parashtrojnë PDD-GDP)	në mkd
		Qytetarë (të cilët parashtrojnë PDD-DB)	në mkd

10.	Vlera e shumës më të vogël (individuale) e kërkesës për lirim nga tatimi personal i të ardhurave	Qytetarë (të cilët parashtrojnë PDD-GDP)	në mkd	
		Ushtrues i veprimtarisë (të cilët parashtrojnë PDD-DB)	në mkd	
11.	Numri i pranuesve, dhënësit e të cilëve-persona fizikë kanë shfrytëzuar lirim nga PDD sipas tipit të pranuesve (sipas raporteve për donacion të dhënë dhe të pranuar dhe sponsorizimit)	Organizata qytetare		
		Organe të administratës shtetërore		
		Njësitet të pushtetit lokal dhe Qyteti i Shkupit		
		Institucione publike		
		Bashkësi fetare dhe grupe religjioze		
		Klube sportive dhe organizata të regjistruara në pajtim me Ligjin për sport		
		Shoqëri tregtare dhe subjekte tjera afariste (profitabile)		
		Kryqi i Kuq		
		Gjithsej		
Податоци за извештаи				
12.	Numri i raporteve të parashtruara nga pranues të donacioneve dhe sponsorizimeve gjatë vitit	Donacione	Persona fizikë	
			Persona juridikë	
		Sponsorizime	Persona fizikë	
			Persona juridikë	
		Gjithsej		
13.	Numri i raporteve të parashtruara nga dhënës të donacioneve dhe sponsorizimeve gjatë vitit	Donacione	Persona fizikë	
			Persona juridikë	
		Sponsorizime	Persona fizikë	
			Persona juridikë	
		Gjithsej		

	Të dhëna tjera nga përpunimi i bilanceve tatimore		
14.	Numri i subjekteve që kanë paraqitur donacione dhe sponsorizime mbi shumat e caktuara (prej 5% dhe 3%) për tatimizim	Donacione	
		Sponsorizime	
15.	Vlerë e paraqitur mbi shumat e caktuara	Donacione	në mkd
		Sponsorizime	në mkd
16.	Numri i personave fizikë të cilët kanë paraqitur kërkesë për lirim nga PDDF mbi 24.000 denarë në nivel vjetor		
17.	Vlerë e paraqitur mbi shumat e caktuara tek personat fizikë		në mkd

18. Shkaqet më të zakonshme për shkak të të cilave nuk është aprovuar lirim tatimor:

- .
- .
- .

Raportin e ka përgatitur:
Aprovuar:

ANEKSI 4

FORMAT PËR ORGANE KOMPETENTE PËR DHËNIE TË OPINIONIT PËR INTERESIN PUBLIK

EVIDENCË E REZULTATEVE DHE PJESËS NGA ZBATIMI I LDSVP GJATË VITIT

EMRI I ORGANIT KOMPETENT:

Nr. rendor	Indikatori	Lloj i shfrytëzuesit ose mbështetjes		Vlera
1.	Numri i kërkesave të parashtruara për zgjidhje për vërtetim të interesit publik	Dhënës	Persona juridikë	
			Persona fizikë	
		Pranues	Persona juridikë	
			Gjithsej	
2.	Vlerë e përgjithshme e kërkesave të parashtruara			во мкд
3.	Vlerë e shumës më të madhe (individuale) për të cilën është parashtruar kërkesë	Donacion		во мкд
		Sponsorizim		во мкд
4.	Vlerë e shumës më të vogël(individuale) për të cilën është parashtruar kërkesë	Donacion		во мкд
		Sponsorizim		во мкд
5.	Numri i kërkesave të parashtruara sipas llojeve të nën-sferave (çdo organ në pajtim me ndarjen interne)			
		Gjithsej		

6.	Numri i kërkesave të parashtruara sipas tipit të pranuesve	Organizata qytetare		
		Organe të administratës shtetërore		
		Njësiti të pushtetit lokal dhe Qyteti i Shkupit		
		Institucione publike		
		Bashkësi fetare dhe grupe religjioze		
		Klube sportive dhe organizata të regjistruara në pajtim me Ligjin për sport		
		Shoqëri tregtare dhe subjekte tjera afariste (profitabile)		
		Kryqi i Kuq		
		Gjithsej		
7.	Numri i kërkesave të parashtruara sipas tipit të dhënësve	Shoqëri tregtare		
		Banka dhe institucione financiare		
		Organe të administratës shtetërore		
		Njësiti të pushtetit lokal dhe Qyteti i Shkupit		
		Ndërmarrje publike		
		Organizata qytetare		
		Ushtrues i pavarur i veprimtarisë		
		Qytetar – person fizik		
		Subjekte të huaja		
		Tjetër		
8.	Numri i vendimeve të lëshuara nga ana e Organit kompetent	Doncion	Pozitive	
			Negative	
		Sponsorizim	Pozitive	
			Negative	
		Gjithsej		

9. Shkaqet më të zakonshme për shkak të të cilave është lëshuar vendim negativ:

.

.

.

Raportin e ka përgatitur:

Aprovuar:

AHEKC 5

FORMAT PËR ORGANET KOMPETENTE PËR ZGJIDHJEN E ANKESAVE

EVIDENCË E REZULTATEVE DHE PJESËS NGA ZBATIMI I LDSVP GJATË VITIT EMRI I ORGANIT KOMPETENT:

Nr. rendor	Indikatori	Lloji i shfrytëzuesit ose mbështetjes		Vlera
1.	Numri i ankesave të parashtruara	Dhënës	Persona juridikë	
			Persona fizikë	
		Pranues	Persona juridikë	
			Gjithsej	
2.	Numri i ankesave të zgjidhura			
3.	Numri i vendimeve të lëshuara sipas ankesës në lidhje me verdiktin	Në dobi të parashtruesit		
		Në dobi të institucionit		

4. Shkaqet më të zakonshme për shkak të të cilave parashtrohen ankesat (në cilën pjesë të ligjit)

.

.

.

Raportin e ka përgatitur:

Aprovuar:

